



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2015, poz.2164 z póź.zm), o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. z 2015, poz.2164 z póź.zm), poniżej 209 000 euro (1 € = 4,1749zł)

PRZETARG OGRANICZONY

„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego na zadaniu , dotyczącym budowy budynku mieszkalnego wielorodzinnego „A”, segment 1,2 w Barlinku Osiedle „Górny Taras” działka numer 2138, obręb 1 Barlinek”,

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego: www.btbs.barlinek.pl, od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

ZATWIERDZAM

Barlinek, kwiecień 2016

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Barlineckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego,
ul. Szpitalna 4,
74-320 Barlinek
telefon: tel. (95)
tel./fax (95)
e-mail: btbs@gryfnet.pl
NIP 597-14-95-751
REGON 811787297
www. btbs.barlinek.pl

Godziny urzędowania 7:00 - 15:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu ograniczonego** zgodnie z art. 10, przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm) zwanej w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) ustawą Pzp oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
2. Art. 10 ust. 1 ustawy P.z.p. „Podstawowymi trybami udzielania zamówienia są przetarg nieograniczony oraz przetarg ograniczony”.
-art. 47 ustawy P.z.p. „Przetarg ograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać wykonawcy zaproszeni do składania ofert.”
3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014, poz. 121 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

1) Zamówienie obejmuje pełnienie przez Wykonawcę obowiązków nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji zadania pn. **„Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego „A”, segment 1,2 w Barlinku Osiedle „Górny Taras” działka numer 2138, obręb 1 Barlinek”**.

2) Szczegółowy zakres czynności został określony w załączniku nr 1 do SIWZ . Zakres robót budowlanych określa dokumentacja projektowa stanowiąca załączniki do SIWZ oraz przedmiary robót.

3) Pełnienie nadzoru zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j Dz.U. z 2013 r. poz.1409 ze zm.), a podstawowe czynności wykonywane przez nadzór inwestorski to:

- a) protokolarny odbiór dokumentacji projektowej,
- b) reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego oraz umowy na realizację inwestycji,
- c) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją inwestycji,
- d) współpraca z nadzorem autorskim,
- g) organizowanie i prowadzenie raz w tygodniu narad koordynacyjnych z udziałem wykonawcy, a także w zależności od potrzeb projektanta i przedstawicieli użytkownika,
- h) zapewnienie zgodności wykonywanych robót z technicznymi i umownymi wymaganiami wykonania robót,
- i) rozwiązywanie problemów technicznych w trakcie realizacji inwestycji,
- j) rzeczowe i finansowe rozliczenie robót budowlanych,
- k) zatwierdzenie i kontrolowanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i ich zgodności z obowiązującymi normami, przepisami i specyfikacją techniczną,
- l) szacowanie i weryfikowanie oraz uzgadnianie z Zamawiającym robót dodatkowych, zamiennych zaproponowanych przez Wykonawcę w zakresie rzeczowym i finansowym,
- ł) sporządzenie protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, uzasadnienie konieczności wykonania tych prac oraz wnioskowanie do Zamawiającego o ich akceptację,
- m) organizacja oraz przeprowadzenie odbioru końcowego oraz przygotowanie protokołu odbioru w porozumieniu z Zamawiającym,
- n) uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych z wykonawcą robót (min. raz do roku) po zakończeniu robót (okres gwarancji na roboty budowlane - 60 m-cy),
- o) zapoznanie się z terenem inwestycji , jego uzbrojeniem i istniejącymi urządzeniami,
- p) udział w weryfikacji harmonogramu rzeczowo- finansowego zadania i jego ewentualnych aktualizacji, sprawowanie kontroli w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego, w tym:
 - reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz zapisami umowy;
 - sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych i stosownych materiałów (do obowiązków inspektora będzie należało egzekwowanie i odbiór od wykonawcy robót atestów i certyfikatów wyrobów i materiałów przed ich wbudowaniem oraz ich szczegółowa weryfikacja), a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;

- sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających , uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania;
- sprawdzenie i odbiór robót wynikających z harmonogramu robót budowlanych;
- kontrola ilości i wartości wykonywanych robót z obowiązującym harmonogramem oraz terminowość ich wykonania;
- kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót (ilość, jakość, wartość robót), w czasie każdorazowego pobytu na budowie inspektor nadzoru ma obowiązek bieżącego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia bytności poprzez dokonanie stosownego zapisu;
- potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcie wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy (w tym weryfikacja kosztów ewentualnych zmian w zakresie zadania i rodzaju materiałów w stosunku do oferty wykonawcy;
- rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy i przedstawicielem Zamawiającego wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu budowlanego;

- r) branie udziału w komisjach „technicznych” powołanych do oceny lub rozstrzygnięcia spraw budowy w toku jej trwania;
- s) sprawdzanie posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań), dotyczących elementów prefabrykowanych i innych wyrobów, których oceny jakości dokonuje na placu budowy przed ich wbudowaniem. W razie braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących jakości wyrobu przewidzianego do wbudowania, Wykonawca ma obowiązek żądania od wykonawcy robót budowlanych odpowiednich badań i przedstawienia ekspertyz technicznych lub zamiany „wadliwego” materiału z równoczesnym powiadomieniem Inwestora o zaistniałym fakcie;
- t) bieżące potwierdzanie zapisów dokonywanych przez kierownika budowy w dzienniku budowy,
- u) weryfikacja kosztorysów inwestorskich w przypadku wystąpienia zamówień uzupełniających lub dodatkowych, wraz z późniejszym pełnieniem wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej SIWZ nad takimi pracami,
- v) pobyty na budowie, w którym wykonywane są roboty budowlane przez Wykonawcę robót budowlanych; każdą wizytę należy potwierdzić wpisem do dziennika budowy.

UWAGA:

Ilość pobyków powinna być zgodna ze złożoną ofertą.

Obsługa Inwestorska zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r.poz. 1409 z późn. zm.) ma prawo:

- wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót

budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;

- żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany wg kodów CPV:

Opis pozycji	Kod CPV – słownik główny
usługi nadzoru budowlanego	71520000-9
usługi zarządzania budową	71540000-5
nadzór nad robotami budowlanymi	71247000-1
doradcze usługi inżynierskie i budowlane.	71310000-4
Nadzór nad projektem i dokumentacją,	71248000-8
Usługi nadzoru technicznego	71631000-0
Usługi technicznego nadzoru budowlanego	71631300-3
Usługi nadzorowania placu budowy	71521000-6
Usługi zarządzania umowami	79994000-8

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie („Formularzu Oferta”) nazw (firm) podwykonawców, na których zasobach Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do czasu zakończenia robót budowlanych wynikających z zakresu przedmiotu zamówienia z wybranym wykonawcą, tj. do dnia 31.07.2017r.**
2. Termin wykonania zamówienia dotyczy także okresu dotyczącego przeglądów gwarancyjnych.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie lub faksem: 0957463348 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: btbs@gryfnet.pl (zgodnie z punktem 1 siwz).

2. Zgodnie z art. 27 ust. 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z dniem, gdy dotarły one do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
4. Wykonawcy zwracają się do Zamawiającego kierując korespondencję na adres:
Barlineckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego, ul. Szpitalna 4; 74-320 Barlinek.
- 1) Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a) Szymon Kowalczyk – insp. ds. budownictwa BTBS Sp. z o.o.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **1 500,00 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: **51835500090000014320000074**.
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.). (tekst jednolity w dzienniku ustaw z 2014r. poz. 1804 ze zm.)
3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Wadium wnoszone w ww. formie powinno być wystawione na: Barlineckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego, ul. Szpitalna 4; 74-320 Barlinek. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp
6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywanej jest po wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Zamawiający nie wyraża zgodny na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają Wykonawcę.
4. Strony oferty – w tym załączniki – muszą być kolejno ponumerowane.
5. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty.
6. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

Oferta przetargowa: „Wybór Inwestora zastępczego dla zadania inwestycyjnego pn. „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego na zadaniu , dotyczącym budowy budynku mieszkalnego wielorodzinnego „A”, segment 1,2 w Barlinku Osiedle „Górny Taras” działka numer 2138, obręb 1 Barlinek” , nie otwierać przed 4 maja 2016 roku godz. 14:00

7. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
8. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Osoba podpisująca ofertę winna czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczętką identyfikującą osobę.
10. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Wszystkie wymagane dokumenty należy wypełnić starannie i zgodnie z ich brzmieniem oraz wskazówkami Zamawiającego.
13. Zaleca się, aby wszystkie kolejne strony lub kartki oferty (Formularz ofertowy wraz z załącznikami stanowiącymi całość złożonej dokumentacji) były kolejno ponumerowane (łącznie ze stroną tytułową) oraz spięte w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe zdekompletowanie.
14. Kserokopię dokumentu można uznać za uwierzytelnioną jedynie wówczas, gdy zawiera ona łącznie dwa niezbędne elementy, to jest adnotację „poświadczam za zgodność z oryginałem” oraz podpis osoby uprawnionej/upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Nieprawidłowo uwierzytelnione kserokopie dokumentów nie mogą stanowić podstawy do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wyrok Krajowej Izby Odwoławczej z 6 maja 2011 r.; sygn. akt KIO 869/11).
15. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.93.47.211, ze zm.) tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu na piśmie, niezależnie od oferty (w odrębnej kopercie), dodatkowe oświadczenie o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z dokumentami, co, do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Barlineckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Barlinku – Sekretariat , ul. Szpitalna 4; 74-320 Barlinek, w terminie do dnia **4 maja 2016r. godz. 14:00.**
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **4 maja 2016r o godz. 14:15** w pokoju nr 8 przy ul. Szpitalnej 4; 74-320 Barlinek.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz ofertowy , którego wzór został zamieszczony w SIWZ (załącznik nr 1),
2. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia .

3. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w treści SIWZ.
4. Wszystkie kalkulowane koszty Wykonawca zsumuje i wstawi do pozycji „cena netto łącznie”. Obliczoną w ten sposób „cenę netto łącznie” należy powiększyć o podatek VAT określając w ten sposób „cenę oferty brutto”.
5. Niedopuszczalne są jakiekolwiek modyfikacje w kosztach składających się na cenę ofert, określonych przez Zamawiającego w formularzu ofertowym.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp - jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
9. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
 - a) Cena – 70%
 - b) Ilość pobyków na budowie – 20%
 - c) Termin płatności rachunku/faktury – 10%
2. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. W tym

kryterium można uzyskać maksymalnie **70** punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie: $C_{\min}$ – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej

C_o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

3. Kryterium „Ilość pobytych na budowie” - Wykonawca może otrzymać maksymalnie **20** punktów i tak:

za 1 pobyt w tygodniu można uzyskać 0 punktów

za 2 pobyty w tygodniu można uzyskać 10 punktów

za 3 pobyty w tygodniu można uzyskać 20 punktów

Punkty uzyskane przez ofertę zostaną zsumowane i poddane przeliczeniu wg wzoru:

$$Su = C + C_{za}$$

gdzie

Su - suma punktów wg przyjętych kryteriów;

C - liczba punktów za kryterium cena

C_{za} - liczba punktów za pobyt na budowie

4. Kryterium „Termin płatności” – Wykonawca może otrzymać maksymalnie **10** punktów. Kryterium „Termin płatności rachunku/faktury VAT” będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu płatności rachunku/faktury VAT zaoferowanego przez Wykonawcę w Formularzu „Oferty”.

UWAGA:

Najkrótszy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT wymagany przez Zamawiającego: 14 dni.

Najdłuższy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT uwzględniony do oceny ofert: 30 dni. Termin płatności zaoferowany przez Wykonawcę zostanie zawarty w umowie z Wykonawcą. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności rachunku/faktury VAT dłuższy niż 30 dni do oceny ofert zostanie przyjęty okres 30 dni i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.

- Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy termin (30 dni) – otrzymuje 10 pkt - maksymalną liczbę punktów ,
- Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystną wartość (14 dni) – otrzymuje 0 pkt.

- Pozostali Wykonawcy (tj. Wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą a najmniej korzystną), otrzymują liczbę punktów obliczoną wg. wzoru:

$$T = \frac{T o.}{T max.} \times 10 \text{ pkt}$$

Gdzie:

To- termin płatności faktury/rachunku najkrótszy

T max – termin płatności faktury/rachunku najkorzystniejszy.

5. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$P = \text{Cena} + \text{Ilość pobyków na budowie} + \text{Termin płatności}$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

Ilość pobyków na budowie

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności rachunku/faktury VAT”

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów.

7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający może żądać od Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów.

9. Zgodnie z § 7 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Zamawiający odrzuci ofertę jeśli zajdą okoliczności wymienione w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

12. Zamawiający dokonując oceny, zastosuje zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, wartość będąca wynikiem dokonanych wyliczeń będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie „w dół”.

13. Do wzoru podanego w pkt XIII SIWZ zostanie podstawiona cena oferty brutto, za którą Zamawiający przyjmuje kwotę podaną w tabeli Formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SIWZ) w poz. 1, kol. 5, pn. WARTOŚĆ BRUTTO WYNAGRODZENIA INPEKTORA NADZORU (PLN).

14. Nie dopuszcza się, aby wartość podstawiana do w/w wzorów = 0,00 zł.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadamia jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieszcza informacje o której mowa w ppkt 1 lit. a) niniejszego punktu, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy P.z.p., albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy P.z.p.).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.
5. Jeżeli wybrany Wykonawca nie dostarczy w wyznaczonym terminie dokumentów do których złożenia został wezwany przez Zamawiającego, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający postąpi zgodnie z ppkt 4 niniejszego punktu.

XV. WARUNKI UMOWY

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Projektem umowy jest załącznik nr 10 do SIWZ – stanowiący integralną część SIWZ.
5. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż po upływie terminu określonego w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy P.z.p. w stosunku do treści oferty.
 - 1) zmiana sposobu wykonania zamówienia oraz terminów wykonania umowy w tym:
 1. z powodu istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa, co może powodować brak możliwości dotrzymania pierwotnego terminu zakończenia realizacji zawartej umowy,
 2. z powodu przerw w realizacji robót budowlanych powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
 3. z powodu konieczności uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji: danych, zgód lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów, w trakcie realizacji roboty budowlanej podlegającej nadzorowi inspektorskiemu,
 4. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 5. z powodu wystąpienia dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego wykonawcę, robót,
 6. z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grążącego powstaniem szkody w znacznych

rozmiarach,

7. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,

8. z powodu wyznaczenia nowego terminu zakończenia robót budowlanych, nad którymi sprawowany jest nadzór inwestorski,

2) zmiana personelu Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1 , w tym:

- z powodu konieczności zastąpienia osób wyznaczonych do pełnienia funkcji określonych w § 8 ust. 1 nowymi osobami; warunkiem wprowadzenia zmian jest posiadanie przez nową osobę kwalifikacji nie niższych niż kwalifikacje osoby wskazanej w załączniku nr 1 do umowy – „wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia”,

3) zmiana sposobu, częstotliwości oraz terminu płatności Wykonawcy, o których

mowa w § 3 ust. 4 i 5, w tym:

- z powodu zmian terminu zakończenia robót budowlanych, nad którymi sprawowany jest nadzór inwestorski,
- z powodu zmian w terminach odbioru robót budowlanych, nad którymi sprawowany jest nadzór inwestorski,

4) zmiana wynagrodzenia może nastąpić tylko w przypadku, zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

5) O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów, Wykonawca winien poinformować Zamawiającego pisemnie.

6) Wszelkie zmiany wymagają zgody obu stron i formy pisemnej w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

7) W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, każda ze stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Zmiany wymagają zawarcia aneksu do umowy.

8) Zmiana, wynagrodzenia lub umówionego terminu wykonania zamówienia będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:

a) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych lub rozwiązania tej umowy. Okoliczności uprawniające do takich zmian wyszczególnione są w umowie o wykonanie robót budowlanych.

b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;

9) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie, że w okresie obowiązywania umowy zawartej w wyniku toczącego się postępowania będzie zachowana ciągłość ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z

przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż 2 000 000 PLN (słownie: dwa miliony złotych 00/100).

10) PRZED ZAWarciEM UMOWY ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO WEZWANIA WYBRANEGO WYKONAWCY DO PRZEDŁOŻENIA ZAMAWIAJĄCEMU DO WGLĄDU:

a) jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie (Konsorcjum/Spółka cywilna) zostanie wybrana -umowy regulującej współpracę tych Wykonawców w trakcie realizacji zadania, w przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie Spółki cywilnej -umowę Spółki.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Informacje ogólne.
 - 1) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
 - 2) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy winno zostać wniesione w PLN.
 - 3) Jeżeli, Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust.3 Ustawy - Pzp.
3. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
4. Forma zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
 - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) Pieniądzu;
 - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) Gwarancjach bankowych;
 - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) Poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 200r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U Nr z 2007r., Nr 42, poz.275).
 - 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **51835500090000014320000074**.
 - 3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
 - 4) W trakcie realizacji Umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ppkt.1), jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

- 5) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (Kontraktu) składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 6) Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosowanego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do Wykonawcy zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, następuje zgodnie z art. 151 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik do SIWZ – wzór umowy , załącznik nr 2 do SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy – Pzp.
 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt.5 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
 3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w niniejszej SIWZ są:
 - a) Odwołanie,
 - b) Skarga do sądu.
- a) Odwołanie.**
- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy – Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
 - 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy – Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu, za pomocą jednego ze sposobu określonego w punkcie 30 niniejszej SIWZ.
- 5) Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w punkcie 30 niniejsze SIWZ .
- 6) Odwołanie wnosi się w terminie;
 - 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w punkcie 30 niniejsze SIWZ, albo
 - w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 9) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- b) 1W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- c) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopie odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 10) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, oraz interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 11) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 12) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję. uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie

Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

- 13) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
 - 14) Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ppkt. 11 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art.186 ust. 2 i 3 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
 - 15) Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa – Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
 - 16) Pozostałe zapisy dotyczące odwołania uregulowane zostały w dziale VI Rozdziale 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- b) Skarga do sądu.
- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu VI rozdziału 3 Ustawy – Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
 - 3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 - 4) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 5) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
 - 6) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności Podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. _ Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
 - 7) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
 - 8) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
 - 9) Pozostałe zapisy dotyczące skargi uregulowane zostały w dziale VI Rozdziale 3 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

XX.INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

XXI.INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

XXII.OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZA ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIII.ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGA ELEKTRONICZNA

www.btbs.barlinek.pl btbs@gryfnet.pl

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych między Zamawiającym a Wykonawcą.

XXV. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXVI. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. Podwykonawcy.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 36a ust. 1 ustawy P.z.p.).
2. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy funkcji Kierownika Zespołu (art. 36a ust. 2 ustawy P.z.p.).
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części (zakresu) zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w

art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

4. Żądane przez Zamawiającego informacje należy złożyć w ofercie na podstawie Oświadczenia o podwykonawcach (wzór -zał. Nr 6 do SIWZ). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

**USŁUGA „PEŁNIENIE NADZORU INWESTORSKIEGO W TRAKCIE REALIZACJI ZADANIA PN.
„BUDOWA BUDYNKU MIESZKALNEGO WIELORODZINNEGO „A”, SEGMENT 1,2 W BARLINKU
OSIEDLE „GÓRNY TARAS” DZIAŁKA NUMER 2138, OBRĘB 1 BARLINEK”.**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

- 1) Zamówienie obejmuje pełnienie przez Wykonawcę obowiązków nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji zadania pn. „**Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego „A”, segment 1,2 w Barlinku Osiedle „Górny Taras” działka numer 2138, obręb 1 Barlinek**”.
- 2) Szczegółowy zakres prac budowlanych określa dokumentacja projektowa stanowiąca załączniki do SIWZ oraz przedmiary robót.
- 3) Pełnienie nadzoru zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j Dz.U. z 2013 r. poz.1409 ze zm.),protokolarny odbiór dokumentacji projektowej,

Wspólny Słownik Zamówień:

CPV:

Opis pozycji	Kod CPV – słownik główny
usługi nadzoru budowlanego	71520000-9
usługi zarządzania budową	71540000-5
nadzór nad robotami budowlanymi	71247000-1
doradcze usługi inżynieryjne i budowlane.	71310000-4
Nadzór nad projektem i dokumentacją,	71248000-8
Usługi nadzoru technicznego	71631000-0
Usługi technicznego nadzoru budowlanego	71631300-3
Usługi nadzorowania placu budowy	71521000-6
Usługi zarządzania umowami	79994000-8

OPIS I CHARAKTERYSTYKA OBIEKTU:

Przedmiotem opracowania są rozwiązania funkcjonalne mieszkań w dwóch segmentach budynku. **Obrys przyziemia budynku oraz wysokość budynku pozostają bez zmian w stosunku do projektu zatwierdzonego decyzją o pozwoleniu na budowę.** W stosunku do projektu podstawowego, w niniejszym opracowaniu zwiększono o 2 mieszkania w każdym segmencie budynku.

✓ OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU

Budynek „A” zlokalizowano na działce 2138obr. 1 Barlinek.

- Technologia wykonania budynku tradycyjna – ściany murowane z pustaków ceramicznych, stropy żelbetowe, wylewane
- budynek 2 klatkowy (dwa segmenty), całkowicie podpiwniczony; w kondygnacji piwnic zaprojektowano komórki lokatorskie, wózkownie, pomieszczenia na rowery
- wysokość zabudowy – 4 kondygnacje nadziemne
- dach stromy o nachyleniu połaci 45°

W segmencie nr 1 zaprojektowano mieszkanie przeznaczone dla osoby niepełnosprawnej z dysfunkcją ruchową.

✓ DANE LICZBOWE BUDYNKU (dotyczy przeprojektowywanych segmentów nr 1 i 2)

W aneksie do projektu nie zmieniono rzędnych parteru w stosunku do projektu zatwierdzonego

decyzją o pozwoleniu na budowę. Rzędna parteru dla obu segmentów budynku wynosi $\pm 0,00 = 98,00$ m npm.

✓ WYKAZ POMIESZCZEŃ W BUDYNKU

- komórki lokatorskie - 20
- pomieszczenia na rowery - 2
- wózkownie - 2
- ilość mieszkań 2 pokojowych z wydzieloną kuchnią - 11
- ilość mieszkań 2 pokojowych z aneksem kuchennym - 4
- ilość mieszkań 3 pokojowych - 5
- **ilość mieszkań razem - 20**

✓ ZESTAWIENIE POWIERZCHNI

- powierzchnia zabudowy całego budynku „A” - 849,70 m²
- powierzchnia zabudowy segmentów 1 i 2 - 346,6 m²
- powierzchnia netto segmentów 1 i 2 - 1434,1 m²
- powierzchnia użytkowa segmentów 1 i 2

W tym:

- podstawowa (mieszkania) - 1025,8 m²
- pow. ruchu (klatki schod. Korytarze) - 188,8 m²
- pow. usługowa (komórki lok., pom. tech.) - 219,5 m²
- pow. całkowita - 1791,4 m²
- kubatura segmentów 1 i 2 - 4467,90 m³

Zamawiający posiada pełną dokumentację techniczną, budowlaną wraz z pozwoleniem na budowę

Wartość szacunkowa całej inwestycji wynosi – 3456489,92 złotych brutto.

Zakres obowiązków Inspektora Nadzoru:

Inspektor nadzoru działa w imieniu Zamawiającego i odpowiada za kompleksową realizację inwestycji zgodnie z przepisami prawa budowlanego, prawa zamówień publicznych oraz warunkami określonymi w umowie i niniejszej specyfikacji.

Inspektor nadzoru pełni swą funkcję przy pomocy Zespołu, którym kieruje i za prace, którego odpowiada.

Inspektor nadzoru będzie zobowiązany przez cały okres realizacji zamówienia prowadzić bieżącą analizę sytuacji związanej z realizacją zadania - projektu, identyfikować wszelkie

problemy, ryzyka i zagrożenia dla pomyślnego (w ramach założonych terminów i budżetów) przebiegu realizacji. Wykrycie problemów, ryzyk czy zagrożeń skutkować powinno podjęciem przez Inspektora nadzoru zarządczych działań naprawczych w zakresie jego kompetencji lub sformułowaniem konkretnych zaleceń/sugestii dla zamawiającego w celu podjecie określonych działań.

Inspektor nadzoru, odpowiedzialny będzie za całość realizacji projektu, a szczególności za następujące etapy:

Etap 1 – zarządzanie projektem,

Etap 2 – nadzór nad realizacją, odbiorem, rozliczaniem robót i dostaw,

Etap 3 – rozliczanie pozyskanych środków współfinansujących inwestycję.

Opis zakresu działań Inspektor nadzoru:

Etap 1

- 1) Opracowanie harmonogramu pracy Inspektora nadzoru i przedłożenie go Zamawiającemu do akceptacji.
- 2) Zarządzanie realizacją postanowień umów zawartych z instytucjami i osobami zewnętrznymi przez okres trwania projektu w zakresie robót budowlanych, dostaw, wdrożeń.
- 3) Opisywanie faktur, rachunków i innych dokumentów wystawianych Zamawiającemu, tak by zachować całkowitą zgodność z wymogami Instytucji wspierających finansowe przedsięwzięcie, z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz wymaganiami Zamawiającego.
- 4) Prowadzenie nadzoru i monitoringu rzeczowo-finansowego projektu w celu jego prawidłowego rozliczenia, w sposób wskazany przez Instytucję w umowie o dofinansowanie, w szczególności gromadzenie niezbędnej dokumentacji rozliczeniowej, sporządzania okresowych i końcowych raportów oraz sporządzanie wniosków o zaliczki i refundacje.
- 5) Współpraca z instytucjami zewnętrznymi adekwatnymi dla każdego etapu projektu.
- 6) Wdrażanie technologiczne urządzeń i wyposażenia obiektu.

7) Uczestnictwo w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. I przygotowanie procedury przetargowej włącznie z SIWZ itd. – W TERMINIE 14 DNI OD DNIA PODPISANIA UMOWY

8) aktualizacja kosztorysu inwestorskiego, celem przygotowania procedury przetargowej – **W TERMINIE 14 DNI OD DNIA PODPISANIA UMOWY**

9) weryfikacja dokumentacji technicznej pod względem ustawy – Prawo zamówień publicznych – **W TERMINIE 14 DNI OD DNIA PODPISANIA UMOWY**

Etap 2

- 1) Sprawowanie nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach nad kompleksową realizacją inwestycji zgodnie z prawem budowlanym, przepisami wykonawczymi, decyzjami załączonymi do projektu budowlanego oraz sztuką budowlaną.
- 2) Powiadomienie organu nadzoru budowlanego o terminie rozpoczęcia robót.
- 3) Przekazanie placu budowy przy udziale Zamawiającego wykonawcy robót budowlanych.
- 4) Sprawdzanie protokołów odbioru oraz faktur częściowych zgodnie z zaleceniami Instytucji Zarządzającej Inwestora, oraz weryfikacja świadectw płatności Wykonawcy.
- 5) Inicjowanie lepszych rozwiązań technicznych i technologicznych w porozumieniu z Zamawiającym.
- 6) Informowanie Zamawiającego o wszelkich ustaleniach dotyczących przebiegu i zaawansowania robót budowlanych/dostaw i wdrożeń oraz informacje o istotnych zdarzeniach, jakie miały miejsce na terenie budowy, podjętych działaniach oraz o ewentualnych zagrożeniach mogących mieć wpływ na terminy realizacji robót, dostaw i terminowym przekazaniem obiektu do użytkowania.
- 7) Organizacja i prowadzenie narad koordynacyjno-technicznych i innych. Protokoły przekazywane winny być Zamawiającemu i Wykonawcom robót w terminie 3 dni od narady.
- 8) Realizacja wszelkich niezbędnych czynności w uzgodnieniu z Zamawiającym w celu zapewnienia pełnej i terminowej realizacji projektu.
- 9) Sporządzanie raportów i sprawozdań okresowych oraz końcowych z realizacji projektu i swojej działalności.
- 10) Potwierdzenie gotowości inwestycji do odbioru, na podstawie zgłoszenia wykonawcy robót budowlanych na podstawie oceny poszczególnych inspektorów nadzoru.
- 11) Protokolarny odbiór robót budowlanych, wyposażenia, sprzętu wraz z dostarczeniem Zamawiającemu wszystkich niezbędnych atestów i certyfikatów od wykonawcy robót budowlanych.
- 12) Przygotowanie i przeprowadzenie odbioru końcowego inwestycji, przy udziale przedstawicieli Zamawiającego.
- 13) Przygotowywanie wszelkich niezbędnych danych wartościowych, ilościowych i ich kompletowanie w postaci dokumentów niezbędnych dla końcowego rozliczenia projektu.
- 14) Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu.

Etap 3

- 1) Realizacja inwestycji zgodnie z umową o dofinansowanie podpisaną z Instytucją zarządzającą oraz aktualnymi wytycznymi.

2) Sporządzanie, zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie oraz aktualnymi wytycznymi, wniosków o płatność do Instytucji, oraz korekta błędów w złożonych wnioskach jak również sporządzenie poprawionej wersji.

3) Przygotowywanie okresowych sprawozdań z poszczególnych etapów realizacji inwestycji dla Zamawiającego oraz dla Instytucji, zgodnie z ich wymaganiami i wymaganiami innych instytucji, z którymi Zamawiający jest związany umowami.

4) Uczestniczenie w kontrolach sposobu wykorzystania udzielonej pomocy finansowej przeprowadzanych przez jednostkę współfinansującą inwestycję, zgodnie z wymaganiami – Instytucji, zarówno w okresie realizacji jak i przez cały okres gwarancji i rękojmi.

5) Całkowite, końcowe rozliczenie rzeczowe i finansowe projektu zgodnie z umową o dofinansowanie i obowiązującymi zasadami rozliczania inwestycji zgodnie z wymaganiami Instytucji.

6) Sporządzenie sprawozdania końcowego do Instytucji, w części rzeczowej i finansowej, z uwzględnieniem postanowień zawartych w umowie o współfinansowaniu inwestycji, korekta błędów w dokumentach złożonych w instytucjach wspierających finansowo zadanie, sporządzanie poprawnych (ostatecznych) wersji dokumentów wraz z protokołem osiągnięcia wskaźników i rezultatów projektu.

7) Wyjaśnianie spraw (uwag) Instytucji wynikłych z rozliczenia projektu.

8) Inne sprawy niezbędne do prawidłowej realizacji projektu.

Szczegółowy zakres zadań Inspektor nadzoru dotyczący robót budowlanych i dostaw, jest następujący:

Roboty budowlane

1) Powiadomienie organu nadzoru budowlanego o terminie rozpoczęcia robót, załączając oświadczenie kierownika budowy i inspektorów nadzoru, stwierdzających przejęcie obowiązków przypisanych tym funkcjom na budowie, wystąpienie o wydanie dziennika budowy.

2) Sprawowanie nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach nad kompleksową realizacją inwestycji zgodnie z prawem budowlanym wraz przepisami wykonawczymi, decyzjami załączonymi do projektu budowlanego a w szczególności:

a. sprawdzania atestów, świadectw jakości materiałów stosowanych przez wykonawcę robót,

b. kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonywania i wyceny robót,

c. organizowanie i prowadzenie narad koordynacyjno-technicznych, zgodnie z ustalonym harmonogramem,

d. kontrola jakości wykonywanych prac budowlano – montażowych, zgodności robót z dokumentacją, zaleceniami nadzoru, przepisami techniczno – budowlanymi, normami państwowymi, zasadami bezpieczeństwa w toku budowy i przyszłego użytkowania,

e. kontrola terminów wykonania poszczególnych etapów zadania inwestycyjnego,

- f. uczestniczenie w przeprowadzanych próbach i odbiorach technicznych,
 - g. kontrola i odbiór robót ulegających zakryciu,
 - h. rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania prac, w razie potrzeby zasięgnięcia opinii autora projektu bądź rzeczoznawców
 - i. czuwanie nad przestrzeganiem przepisów BHP w czasie realizacji inwestycji,
 - j. bieżące informowanie Zamawiającego o postępie robót na budowie i ewentualnych trudnościach w jej realizacji,
 - k. organizowanie odbiorów częściowych i odbioru końcowego inwestycji (z udziałem przedstawiciela Zamawiającego)
- 3) Zarządzanie procesami tak by zapewnić terminową realizację robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym inwestycji oraz harmonogramami operatywnymi opracowanymi przez wykonawców inwestycji
- 4) Kontrola nad zgodnością i prawidłowością realizacji robót z:
- a. dokumentacją projektową,
 - b. wytycznymi technologicznymi,
 - c. obowiązującymi normami i sztuką budowlaną,
 - d. SIWZ,
 - e. ofertą Wykonawcy,
 - f. zawartą umową,
 - g. obowiązującym prawem, w szczególności prawem budowlanym, rozporządzeniami wykonawczymi do prawa budowlanego.
- 5) Nadzór nad pracami i koordynacja prac inspektorów nadzoru inwestorskiego oraz monitoring decyzji przez nich podejmowanych.
- 6) Egzekwowanie od wykonawców inwestycji:
- a. miesięcznych raportów o postępie prac zawierających;
 - opisy postępu prac w odniesieniu do poszczególnych pozycji harmonogramu,
 - fotografie przedstawiające stan zaawansowania i postępu robót,
 - informacje o wykonanych próbach lub pomiarach, o zainstalowaniu urządzeń itp,
 - b. informacje o czasowej nieobecności przedstawiciela Wykonawcy robót (kierownika budowy) na terenie budowy, przy czym Wykonawca robót na czas jego nieobecności wyznacza zastępstwo.

- 7) Kontrola wykonywania robót przez podwykonawców.
- 8) Kontrola jakości, ilości i technologii wykonawstwa robót oraz zastosowanych wyrobów budowlanych (materiałów) i urządzeń. Szczegółowa kontrola prowadzona jest przy pomocy zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego poszczególnych branż.
- 9) Wydawanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, decyzji nakazujących poprawę wykonanych robót oraz wymianę wyrobów budowlanych (materiałów) lub urządzeń, w przypadku wadliwego ich wykonania lub wykonania niezgodnego z projektem.
- 10) Ustalanie i zatwierdzanie koniecznych do wykonania przez wykonawcę robót badań i prób materiałów i urządzeń oraz określanie sposobu i czasu ich wykonania oraz uczestnictwo w próbach.
- 11) Odbiór od wykonawców robót budowlanych/dostawców próbek materiałów dostarczanych przez producentów oraz kopii dokumentów potwierdzających jakość poszczególnych partii wyrobów budowlanych (materiałów)/dostaw. Wymagana jest akceptacja materiału budowlanego/urządzenia przez Zamawiającego. Kontrola oznakowania dostarczanych wyrobów budowlanych (materiałów)/dostaw.
- 12) Wydawanie poleceń wykonawcom wraz z terminami ich wykonania w zakresie obejmującym:
- a. usunięcie niewłaściwych lub nie oznakowanych partii wyrobów budowlanych (materiałów) oraz wadliwych urządzeń stosowanych przy prowadzonych pracach (zagrożających bhp lub nie zapewniających właściwego wykonania robót),
 - b. prawidłowe wykonanie zakresu robót wykonanych wadliwie lub niezgodnie z dokumentacją,
 - c. wstrzymanie robót z podaniem uzasadnienia i warunków jakie wykonawca musi spełnić przed wznowieniem przerwanych robót,
 - d. przestrzeganie właściwych warunków bhp i p. poż., przestrzegania wytycznych wynikających z planu „BIOZ ”, oznakowania terenu budowy itp.
- 13) Przyjmowanie od wykonawców zgłoszeń gotowości do odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, częściowych i odbioru końcowego.
- 14) Przyjmowanie od wykonawcy „Wykazów robót wykonanych częściowo”/ sporządzanych przez wykonawców, na podstawie planu rzeczowo-finansowego w układzie narastającym. W terminie 7 dni dokonanie ich sprawdzenia, zatwierdzenia, lub korekty.
- 15) Uczestnictwo w odbiorach robót zanikających i częściowych, odbiorze końcowym oraz przyjmowanie od wykonawców wszelkich dokumentów wymaganych w terminie odbioru (w tym: atesty, aprobaty techniczne, protokoły badań, protokoły pomiarów, gwarancje, DTR i instrukcje obsługi zainstalowanych urządzeń i systemów, geodezyjne inwentaryzacje powykonawcze obiektów i części obiektów).
- 16) Zatwierdzanie protokołów wykonanych i odebranych robót. W przypadku stwierdzenia usterek podczas odbioru Inspektor nadzoru renegocjuje kwoty i terminy zapłaty, sporządza

wykaz usterek, określa terminy ich usunięcia i przedstawia do zatwierdzenia Zamawiającemu.

17) Prowadzenie bieżących, szczegółowych rozliczeń kosztów wykonanych robót w odniesieniu do poszczególnych pozycji planu rzeczowo-finansowego i oferty Wykonawcy.

18) Sporządzanie wniosków (protokołów) dotyczących konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych i przedkładanie ich do zatwierdzenia Zamawiającemu.

19) Sprawdzanie i przedkładanie do zatwierdzenia Zamawiającemu kosztorysów sporządzonych przez wykonawców na roboty zamienne i dodatkowe.

20) Rozliczenia realizowanej Inwestycji zgodnie z klasyfikacją środków trwałych.

21) Przygotowanie informacji i danych do sprawozdawczości i ewidencji kosztów.

22) Przygotowanie dla potrzeb Zamawiającego danych do sporządzenia dokumentów PT, OT i książki obiektu dla inwestycji.

23) Zapewnienie opracowania instrukcji p-poż.

24) Sporządzenie świadectwa charakterystyki energetycznej obiektu.

25) Przygotowanie programu konserwacji, przeglądów technicznych, itp.

26) Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu

27) Sprawowanie czynności nadzoru w czasie trwania okresu gwarancji na roboty budowlane, dostawy, wdrożenia:

a. dokonanie trzech przeglądów gwarancyjnych zrealizowanych robót/dostaw od odbioru końcowego robót. Z każdego przeglądu winien zostać sporządzony protokół przeglądu, zawierający wszystkie informacje dotyczące ewentualnych usterek wraz z opinią i ustalonym terminem ich usunięcia,

b. przyjmowanie od administratora obiektu zgłoszeń dotyczących wad zaistniałych w okresie gwarancji,

c. zgłaszanie do Wykonawcy robót/dostawcy wad i ustalenie terminu ich usuwania,

d. nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancji i poświadczenie ich wykonania,

e. przygotowanie uaktualnionej oceny technicznej zrealizowanej umowy.

Dostawy

1) Uczestnictwo w odbiorach dostaw oraz przyjmowanie od dostawców wszelkich dokumentów wymaganych w terminie odbioru (w tym: gwarancje, instrukcje obsługi, warunki serwisowania) i przedkładanie do zatwierdzenia Zamawiającemu.

2) Sprawdzanie, opiniowanie i przekazywanie do zatwierdzenia Zamawiającemu protokołów wykonanych i odebranych dostaw.

3) Potwierdzanie zgodności odbioru z fakturami/rachunkami wystawianymi przez dostawców. Załącznikiem do każdej faktury są protokoły odbioru dostaw.

Brak takich oświadczeń powoduje odmowę przyjęcia faktur.

Inspektor nadzoru jest zobowiązany ponadto do:

1) Organizacji w sposób optymalny procesów w obszarach wynikających z umowy i zarządzanie tymi procesami.

2) Terminowej i prawidłowej realizacji postanowień umowy oraz postanowień zewnętrznych aktów normatywnych dotyczących specyfiki przedmiotowego projektu.

3) Osiągnięcia wskaźników celów projektu.

4) Przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych i wewnętrznych aktów normatywnych Zamawiającego, które mają zastosowanie do realizacji umowy.

5) Przestrzegania tajemnicy informacji zastrzeżonych przez Zamawiającego.

6) Dbłość o właściwe i racjonalne koszty i wydatki ponoszone w trakcie trwania umowy.

7) Odbiór od wykonawców całej dokumentacji budowy i dokumentacji powykonawczej, a także wszelkich dokumentów i oświadczeń koniecznych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie i właściwą eksploatację obiektów, kompletowanie ich i przekazanie Zamawiającemu po skompletowaniu całości dokumentów.

8) Przedkładanie Zamawiającemu do zatwierdzenia faktur przejściowych i faktury końcowej dla poszczególnych branż wystawianych przez wykonawcę robót budowlanych/dostaw. Załącznikiem do faktur przejściowych jest oświadczenie każdego z podwykonawców, że należności z tytułu wynagrodzenia za wykonaną robotę zostały za poprzedni miesiąc/kwartał, okres rozliczeniowy uregulowane przez wykonawców. Brak takich oświadczeń powoduje odmowę przyjęcia faktur.

9) W porozumieniu z Zamawiającym - konsultowanie i uzgadnianie z projektantami propozycji zmian w dokumentacji projektowej dotyczącej realizacji umowy.

10) Opiniowanie zdarzeń mających wpływ na zmianę terminów umownych, wynagrodzenia umownego, wprowadzenia robót zamiennych lub robót dodatkowych za zgodą Zamawiającego.

11) Wnioskowanie zmian dotyczące personelu kierowniczego wykonawcy robót budowlanych/dostaw oraz zmianę podwykonawcy. Zmiana taka wymaga akceptacji Zamawiającego.

12) Rozliczenia zawartych umów z wykonawcami w przypadku odstąpienia od ich realizacji.

13) Współdziałanie z Zamawiającym w ewentualnym dochodzeniu i egzekwowaniu od wykonawców biorących udział w realizacji przedsięwzięcia kar umownych, odszkodowań za

nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych oraz reprezentowanie przez zamawiającego w sporach, celem obrony interesów Zamawiającego.

Inspektor nadzoru jest uprawniony do:

- 1) Wnioskowania do wykonawców robót o zmianę zatrudnionych pracowników w przypadku, gdy roboty wykonywane są w sposób niedbały, nieterminowy, źle jakościowo lub niezgodnie z wytycznymi projektowymi, postanowieniami umowy, przepisami bhp i p.poż.
- 2) W przypadku, gdy kwalifikacje i sprzęt podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów - wnioskowanie do wykonawców o zmianę podwykonawcy.
- 3) Wyznaczania za zgodą Zamawiającego swojego zastępcy na czas nieobecności. Zakres uprawnień i obowiązków zastępcy podlega akceptacji Zamawiającego.
- 4) Przekazywanie wykonawcom dodatkowych lub zmodyfikowanych rysunków (opisów), uzgodnionych i zatwierdzonych przez Projektanta i zaopiniowanych pozytywnie przez Zamawiającego.
- 5) **Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do zwolnienia Wykonawców z żadnego ze zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z zawartych umów, dokumentacji projektowej, oferty, dokumentacji przetargowej.**

Inspektor nadzoru przy realizacji niniejszej umowy:

- 1) Gwarantuje, iż wszelkie czynności podejmowane w związku z niniejszą umową wykonywane będą z dochowaniem należytej staranności oraz z zastosowaniem najlepszych praktyk.
- 2) Gwarantuje, iż wszelkie podejmowane przez niego czynności będą zgodne z prawem polskim i prawem wspólnotowym, w tym z wymogami Instytucji Zarządzającej i z uwzględnieniem aktualizowanych przepisów i procedur postępowania w procesie inwestycyjnym.
- 3) Gwarantuje, iż zaangażowany przez niego personel spełnia warunki prawidłowej realizacji umowy.
- 4) Gwarantuje, iż wszelkie terminy i działania mające wpływ na prawidłowe rozliczenie projektu wobec Instytucji Zarządzającej zostaną dochowane,
- 5) Gwarantuje działanie w taki sposób, by w realizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego osiągnąć optymalny pułap kosztów inwestycji.

- 1)
- 2)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	FORMULARZ OFERTOWY
---	---------------------------

Do

**BARLINECKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO SP. z o.o.
74-320 BARLINEK
Ul. SZPITALNA 4**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego na zadaniu , dotyczącym budowy budynku mieszkalnego wielorodzinnego „A”, segment 1,2 w Barlinku Osiedle „Górny Taras” działka numer 2138, obręb 1 Barlinek”,

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)
i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:
 - 1) brutto zł.(słownie:zł) netto zł
(słownie:zł kwota VAT Zł (słownie:zł

Wskaźnik procentowy (do szacunkowej kwoty inwestycji zł netto)

- 2) Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego podczas przeglądów gwarancyjnych z wykonawcą robót budowlanych za kwotę : brutto zł (słownie:zł) netto zł

(słownie:zł kwota VAT Zł (słownie:zł

- 3) **Informujemy, że (**właściwe zakreślić**):

☐ wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

☐ wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących *towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)*: Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.

*** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

- 4) **OFERUJEMY termin płatności rachunku/faktury VAT dni.**

(Powyższy termin Wykonawca określa w przedziale 14 - 30 dni)

- 5) **Deklarowana ilość pobytych na budowie w tygodniu w ilości:**
..... (min. 1 raz)

4. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości

..... w formie

Wadium należy zwrócić na konto nr

6. **OŚWIADCZAMY**, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na zasoby podwykonawców wskazanych poniżej:

(nazwa (firma) podwykonawcy, ma którego zasoby powołuje się Wykonawca)

(nazwa (firma) podwykonawcy, ma którego zasoby powołuje się Wykonawca)

7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców*

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

9. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

10. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres: Imię i nazwisko _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

12. OFERTĘ składamy na _____ stronach.

13. ZAŁĄCZNIKAMI do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....

14. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty na ____ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- _____

_____ dnia ____ ____ roku

- niepotrzebne skreślić

....., dn. 2016 r.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UMOWA nr/2016
zawarta w dniu w Barlinku Gorzowie Wielkopolskim

pomiędzy:

Barlineckim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Spółka z o.o w Barlinku

Adres: ul. Szpitalna 4, 74-320 Barlinek

NIP.....; REGON;.....

reprezentowanym przez:

1. Elżbietę Walczyńską – Prezesa Barlineckiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego

zwanym w dalszym tekście „Zamawiającym”,

a:

.....,

z siedzibą w,

NIP:, REGON:, KRS/ wpis do

ewid.:.....,

zwanym dalej „**Wykonawcą – Inspektorem nadzoru**”, którego reprezentuje:

1.

.....

Niniejszą Umowę zawarto w rezultacie postępowania nr..... przeprowadzonego w trybie przetargu ograniczonego na podstawie art. 47 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania w ramach Umowy, Usługę pn. „**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego na zadaniu , dotyczącym budowy budynku mieszkalnego wielorodzinnego „A”, segment 1,2 w Barlinku Osiedle „Górny Taras” działka numer 2138, obręb 1 Barlinek**”.
2. **Szczegółowy zakres świadczenia usług został opisany w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis Przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część umowy.**
3. Pełnienie nadzoru inwestorskiego winno być zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.1409 z póź. zm). Do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego będzie należeć:
 - 1) protokolarny odbiór dokumentacji projektowej oraz sprawdzenie i zapoznanie się z dokumentacją techniczną inwestycji,

- 2) reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego oraz umowy na realizację inwestycji,
- 3) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją inwestycji,
- 4) współpraca z nadzorem autorskim,
- 5) organizowanie i prowadzenie raz w tygodniu narad koordynacyjnych z udziałem wykonawcy, także w zależności od potrzeb projektanta i przedstawicieli użytkownika,
- 6) zapewnienie zgodności wykonywanych robót z technicznymi i umownymi wymaganiami wykonania robót,
- 7) rozwiązywanie problemów technicznych w trakcie realizacji inwestycji,
- 8) rzeczowe i finansowe rozliczenie robót budowlanych,
- 9) zatwierdzenie i kontrolowanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i ich zgodności z obowiązującymi normami, przepisami i specyfikacją techniczną,
- 10) szacowanie i weryfikowanie oraz uzgadnianie z Zamawiającym robót dodatkowych, zamiennych zaproponowanych przez Wykonawcę w zakresie rzeczowym i finansowym,
- 11) sporządzenie protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, uzasadnienie konieczności wykonania tych prac oraz wnioskowanie do Zamawiającego o ich akceptację,
- 12) organizacja oraz przeprowadzenie odbioru końcowego oraz przygotowanie protokołu odbioru w porozumieniu z Zamawiającym,
- 13) uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych z wykonawcą robót (min. raz do roku) po zakończeniu robót (okres gwarancji na roboty budowlane - 60 m-cy).
- 14) zapoznanie się z terenem inwestycji, jego uzbrojeniem i istniejącymi urządzeniami,
- 15) udział w weryfikacji harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania i jego ewentualnych aktualizacji,
- 16) sprawowanie kontroli w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego, w tym:
 - a) reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz zapisami umowy;
 - b) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych i stosowanych materiałów (do obowiązków inspektora będzie należało egzekwowanie i odbiór od wykonawcy robót atestów i certyfikatów wyrobów i materiałów przed ich wbudowaniem oraz ich szczegółowa weryfikacja), a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
 - c) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania;
 - d) sprawdzenie i odbiór robót, wynikających z harmonogramu robót budowlanych; kontrola ilości i wartości wykonywanych robót z obowiązującym harmonogramem oraz terminowość ich wykonania,
 - e) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów

stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót (ilości, jakości, wartości robót), w czasie każdorazowego pobytu na budowie inspektor nadzoru ma obowiązek bieżącego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia bytności poprzez dokonanie stosownego zapisu;

- f) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy (w tym weryfikacja kosztów ewentualnych zmian w zakresie zadania i rodzaju materiałów w stosunku do oferty wykonawcy;
- 17) rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy i przedstawicielem Zamawiającego wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu budowlanego;
- 18) branie udziału w komisjach „technicznych” powołanych do oceny lub rozstrzygnięcia spraw budowy w toku jej trwania;
- 19) sprawdzanie posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań), dotyczących elementów prefabrykowanych i innych wyrobów, których oceny jakości dokonuje na placu budowy przed ich wbudowaniem.
- 20) w razie braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących „jakości” wyrobu przewidzianego do wbudowania, Wykonawca ma obowiązek żądania od wykonawcy robót budowlanych odpowiednich badań i przedstawienia ekspertyz technicznych lub zamiany „wadliwego” materiału z równoczesnym powiadomieniem Inwestora o zaistniałym fakcie;
- 21) czuwanie nad przestrzeganiem zakazu wbudowania materiałów i wyrobów niedopuszczonych do stosowania w budownictwie lub niewiadomego pochodzenia. W przypadku stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją techniczną nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący i mogący narazić Zamawiającego na straty - Wykonawca zwraca na to uwagę kierownikowi budowy, zgłasza Zamawiającemu oraz podejmuje odpowiednie decyzje;
- 22) sprawdzanie kompletności przedstawionych przez wykonawcę dokumentów i zaświadczeń wymaganych przez Zamawiającego i niezbędnych do przeprowadzenia odbioru;
- 23) branie udziału w komisjach powołanych do stwierdzenia ujawnionych wad w okresie trwania gwarancji i rękojmi (w tym udział w odbiorach pogwarancyjnych);
- 24) kontrola usunięcia przez wykonawcę stwierdzonych wad; uczestniczenie w przejęciu przez Zamawiającego od wykonawcy usuniętych wad – potwierdzonych protokołem;
- 25) nadzorowanie i pisemne informowanie Zamawiającego o zabezpieczeniach stosowanych na terenie budowy, przeciwdziałanie nieprawidłowościom mogącym spowodować zagrożenia dla osób przebywających na terenie, na którym realizowane będą prace budowlane;
- 26) pisemne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót odbiegających od założeń projektowych w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,
- 27) pisemne informowanie Zamawiającego o terminach zakrycia robót podlegających zakryciu oraz o terminie wykonania robót zanikających;
- 28) pisemne informowanie Zamawiającego o problemach i możliwych nieprawidłowościach mogących powstać w wyniku realizacji przedmiotu umowy;

3. Wykonawca ma prawo:

- 1) wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
- 2) żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

§ 2

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Pełnienie nadzoru inwestorskiego rozpocznie się - od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy dla Wykonawcy robót budowlanych do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego po usunięciu wszystkich wad.
2. Planowany termin zakończenia robót budowlanych - określono namiesiące od protokolarnego przekazania terenu budowy. Zamawiający zastrzega, że termin realizacji robót budowlanych może ulec zmianie.
3. Pełnienie nadzoru inwestorskiego podczas przeglądów gwarancyjnych z wykonawcą robót budowlanych (raz w roku) – od dnia zakończenia robót protokołem odbioru końcowego przez okres 60 miesięcy do dnia podpisania protokołu ostatecznego odbioru po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości.
4. Ostateczne zakończenie realizacji przedmiotu umowy zakończy się wraz z upływem **60 miesięcznej gwarancji** na roboty budowlane wykonane w ramach realizacji ostatniego z zadań inwestycyjnych określonych w §1 pkt.1,
5. Termin ostateczny może zostać na wniosek Zamawiającego wydłużony lub skrócony stosownie do rzeczywistego czasu wykonania robót. Zmiana terminu nie może wpłynąć na wysokość wynagrodzenia.

§ 3

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto zł, słownie: +23% podatku VAT w kwociezł. Kwota brutto - zł, słownie....., w tym:
 - 1) za pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy robotach budowlanych Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł. brutto słownie: w tym podatek VAT w kwocie zł.
 - 2) Wynagrodzenie całkowite obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym zapewnienie we własnym zakresie i na własny koszt transportu w celu dotarcia na plac budowy lub miejsce narad, opłaty dodatkowe i uzgodnienia.
2. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia:

- 1) nie ulegnie zmianie w przypadku zmiany terminu realizacji zamówienia określonego w § 2 ust. 2.
- 2) nie ulegnie zmianie w przypadku zwiększenia kosztów inwestycji.
3. W przypadku przerwania wykonywania przedmiotu umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, wysokość wynagrodzenia za wykonane do dnia przerwania prac ustalona będzie przez przedstawicieli obu stron na podstawie protokołu zaawansowania prac, podpisanego przez obie strony umowy.
4. Zamawiający zobowiązany jest za wykonaną pracę wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) określonej w ust. 1 pkt. 1 – na podstawie częściowych faktur VAT oraz protokołu odbioru pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego zgodnie z przedstawionym i zatwierdzonym przez Inwestora harmonogramem płatności w podziale na liczbę miesięcy dla każdego zadania.
 - 2) określonej w ust. 1 pkt. 2 – płatne w ratach na podstawie protokołu odbioru z przeglądu gwarancyjnego dokonywanego raz do roku oraz faktury wystawionej przez Wykonawcę.
 - 3) Pierwsza płatność dokonana zostanie na rzecz Wykonawcy – po wyborze Wykonawcy robót budowlanych i podpisaniu umowy z Wykonawcą. Wartość ta będzie wynosiła nie więcej niż 5000,00 złotych brutto.
5. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest faktura VAT (rachunek), płatna w terminie dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Faktury (rachunki) za prace stanowiące przedmiot umowy będą płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 4

WYNAGRODZENIE PODWYKONAWCY

W przypadku wykonania usługi przez podwykonawców, warunkiem otrzymania przez Wykonawcę zapłaty za wystawioną fakturę, jest dostarczenie przez Wykonawcę do Zamawiającego, w terminie 3 dni, licząc od dnia otrzymania zapłaty za poprzednio wystawioną fakturę, pisemnego oświadczenia Wykonawcy, w którym potwierdzi on, że podwykonawca otrzymał należne i wymagalne wynagrodzenie objęte poprzednio wystawioną fakturą (z zał. kopii faktury wystawionej dla Wykonawcy przez podwykonawcę i kopią przelewu bankowego). Powyższy wymóg nie dotyczy pierwszej faktury. Zamawiający będzie potrącał z kwot należnych Wykonawcy, tytułem kary umownej, 250 zł – za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu oświadczenia, o którym mowa w niniejszym punkcie.

§ 5

ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

1. Wykonawca może wnioskować do Zamawiającego o:
 - 1) wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;
 - 2) zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy wykonawca robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 3) przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnych inspektorów, rzeczoznawców i laboratoria;
 - 4) zmianę w harmonogramie rzeczowo - finansowym robót oraz terminu zakończenia robót
 - 5) konieczność zlecenia wykonania robót dodatkowych i zamiennych.

2. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania zamówienia dodatkowego Wykonawca jest upoważniony i zobowiązany do:

- 1) bezzwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu konieczności zamówień dodatkowych;
- 2) przygotowania dla Zamawiającego protokołu sporządzonego przy udziale przedstawicieli wykonawcy robót, nadzoru autorskiego zawierającego opis powstałych problemów technicznych, koniecznych zmian w dokumentacji projektowej, opis warunków uzasadniających udzielenie zamówień dodatkowych;
- 3) przedstawienie Zamawiającemu sprawdzonej kalkulacji kosztów wykonawcy robót na wykonanie robót dodatkowych;
- 4) wydanie polecenia wykonania robót dodatkowych wyłącznie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

3. Na etapie po zakończeniu robót budowlanych Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) uczestnictwa w odbiorze robót i sporządzenie protokołu odbioru robót końcowego lub warunkowego;
- 2) przygotowania rozliczenia rzeczowego i końcowego z realizacji umowy na roboty budowlane;
- 3) dokonywania inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz z robotami związanymi z usunięciem wad;
- 4) odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad i pisemne poświadczenie tego faktu.

§ 6

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe wymagane przez aktualnie obowiązujące przepisy do wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.) zwanej dalej Prawem budowlanym, przepisami techniczno-budowlanymi, Polskimi Normami, mającymi bezpośrednie zastosowanie dyrektywami i normami UE oraz innymi obowiązującymi przepisami mającymi zastosowanie do przedmiotu umowy.
2. Wykonawca nie ma prawa do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego, mogących rodzić skutki finansowe dla Zamawiającego oraz występowania w jego imieniu bez jego zgody, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wyłącznej winy Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że usługi będące przedmiotem umowy wykonywane będą przez pracowników posiadających ważne badania lekarskie, odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia oraz, że roboty będą wykonywane zgodnie z przepisami bhp i p. poż. Wszelkie ujemne dla Zamawiającego skutki naruszenia powyższego obciążają w całości Wykonawcę. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 7

ZAKRES OBOWIĄZKÓW ZAMAWIAJĄCEGO

Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie dokumentacji technicznej niezbędnej do realizacji umowy;
- 2) dokonywanie płatności wynagrodzenia za realizację umowy w uzgodnionych terminach;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z Wykonawcą;
- 4) podejmowanie decyzji w sprawach zastrzeżonych dla Zamawiającego związanych z realizacją umowy;
- 5) odbiór przedmiotu niniejszej umowy.

§ 8

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Ze strony Wykonawcy nadzór inwestorski pełnią:
 - 1) Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno - budowlanej Tel.,
 - 2) Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych Tel.....
 - 3) Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych, Tel.,
2. Ze strony Wykonawcy do koordynowania całego zadania wyznacza się osobę Tel.
3. Każda zmiana inspektora nadzoru wymaga akceptacji Zamawiającego.
4. Ze strony Zamawiającego wyznacza się osobę do kontaktów Tel.

§ 9

ODSTAPIENIE OD UMOWY, KARY UMOWNE

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, prócz okoliczności wskazanych w Kodeksie Cywilnym, bez zachowania okresu wypowiedzenia i ponoszenia jakichkolwiek kosztów - ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:
 - 1) zostanie złożony wniosek o otwarcie postępowania układowego dla Wykonawcy lub ogłoszono otwarcie likwidacji,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową,
2. W wypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, będzie on zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 15% wartości brutto ryczałtowego wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1 umowy. Poza karą umowną z tytułu odstąpienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego wszelkich innych przewidzianych w umowie kar umownych, jeżeli przed odstąpieniem od umowy zaszły okoliczności uzasadniające ich naliczenie.

3. W wypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający będzie zobowiązany do zapłacenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 15% wartości brutto ryczałtowego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia roszczeń osób trzecich z tego tytułu wobec Zamawiającego.
5. Wykonawca może odstąpić od umowy, prócz okoliczności wskazanych w Kodeksie cywilnym, jeżeli:
 - 1) Zamawiający ogłosi otwarcie likwidacji,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia całości majątku Zamawiającego,
 - 3) Zamawiający nie zapłacił Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 3 umowy przez okres 60 dni.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny odstąpienia.
7. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający i Wykonawca sporządzą protokół określający stan realizacji umowy na dzień odstąpienia a Wykonawca zobowiązuje się sporządzić i przekazać wszelkie dokumenty dotyczące realizacji umowy w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.
8. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - 1) w wysokości 500 zł (pięćset zł) za brak udziału w odbiorach bez uzasadnionej przyczyny losowej lub bez uprzedniego powiadomienia umożliwiającego Zamawiającemu przesunięcie terminu odbioru,
 - 2) w wysokości 200 zł (dwieście zł) za nieprzybycie na budowę pomimo wcześniejszych pisemnych ustaleń terminu pobytu, dokonanych z Zamawiającym,
9. Niezależnie od wyżej wymienionych kar umownych Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Ustanowione w umowie odszkodowania na ogólnych zasadach lub w formie kar pieniężnych oraz uregulowanie, tych odszkodowań lub kar przez stronę odpowiedzialną za niedopełnienie postanowień umownych, nie zwalnia tej strony z wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
10. Zastrzeżone w umowie kary umowne mogą być kompensowane z należnościami Wykonawcy, a w przypadku braku możliwości kompensaty wystawione zostaną noty obciążeniowe z 7 dniowym terminem płatności.

§ 10

UBEZPIECZENIE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) do wysokości 2 000 000 złotych, obejmującej:
 - 1) prace objęte umową,

2. dokumenty, bez względu na rodzaj nośnika, na jakim były utrwalone. Ochrona ubezpieczeniowa obejmować winna odpowiedzialność cywilną Wykonawcy, jego pracowników i osób z nim współpracujących z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Umowa ubezpieczenia winna mieć charakter ciągły i być zawarta na okres obejmujący czas realizacji przedmiotu umowy.
5. Wszelkie szkody (kwoty) nie pokryte ubezpieczeniem lub nie odzyskane od instytucji ubezpieczającej będą obciążały Wykonawcę.

§ 11

ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania następujących zmian treści umowy:

1) zmiana sposobu wykonania zamówienia oraz terminów wykonania umowy w tym:

- 2) z powodu istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa, co może powodować brak możliwości dotrzymania pierwotnego terminu zakończenia realizacji zawartej umowy,
- 3) z powodu przerw w realizacji robót budowlanych powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
- 4) z powodu konieczności uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji: danych, zgód lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów, w trakcie realizacji roboty budowlanej podlegającej nadzorowi inspektorskiemu,
- 5) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- 6) z powodu wystąpienia dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego wykonawcę, robót,
- 7) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grażącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
- 8) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
- 9) z powodu wyznaczenia nowego terminu zakończenia robót budowlanych, nad którymi sprawowany jest nadzór inwestorski,

2) zmiana personelu Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1 , w tym:

- z powodu konieczności zastąpienia osób wyznaczonych do pełnienia funkcji określonych w § 8 ust. 1 nowymi osobami; warunkiem wprowadzenia zmian jest

posiadanie przez nową osobę kwalifikacji nie niższych niż kwalifikacje osoby wskazanej w załączniku nr 1 do umowy – „wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia” – załącznik nr 5 do SIWZ,

3) zmiana sposobu, częstotliwości oraz terminu płatności Wykonawcy, o których

mowa w § 3 ust. 4 i 5, w tym:

- z powodu zmian terminu zakończenia robót budowlanych, nad którymi sprawowany jest nadzór inwestorski,
- z powodu zmian w terminach odbioru robót budowlanych, nad którymi sprawowany jest nadzór inwestorski,

4) zmiana wynagrodzenia może nastąpić tylko w przypadku, zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów, Wykonawca winien poinformować Zamawiającego pisemnie.

4. Zmiana terminu umowy nie może skutkować roszczeniem Wykonawcy o dodatkową zapłatę.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd rzeczowo miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Niniejsza umowa obejmuje całość uprawnień i zobowiązań stron. Żadna ze stron w razie jakiegokolwiek sporu dotyczącego realizacji niniejszej umowy albo też interpretacji jej zapisów nie będzie uprawniona do powoływania się na jakiegokolwiek wcześniejsze ustalenia i oświadczenia, podjęte lub wyrażone w formie ustnej albo pisemnej, z wyjątkiem tych, które wyraźnie zawarte są w niniejszej umowie i jej załącznikach.
3. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
5. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Integralnymi składnikami Umowy są następujące dokumenty:

- 1) Załączniki do Umowy:
 - a) Załącznik nr 1 – Miesięczny Protokół potwierdzenia wykonania nadzoru inwestorskiego
 - b) Załącznik nr 2 – Harmonogram płatności
- 2) Oferta Wykonawcy wraz z Załącznikami.

**Miesięczny Protokół
potwierdzenia wykonania nadzoru inwestorskiego**

Roboty budowlane p.n.:

.....

Wykonawca robót:.....

Potwierdzam wykonanie usługi nadzoru inwestorskiego świadczonego przez

.....

zgodnie z umową nr z dnia w miesiącu

.....

.....

data

.....

Inwestor Zastępczy

Potwierdzenie Zamawiającego:

Harmonogram płatności

Lp	Nazwa zadania	Kwota należności netto w okresie rozliczeniowym	Podstawa i termin płatności	Kwota należności pozostała do wypłaty zgodnie z ofertą

